

## Preparare un'esposizione orale

### 0) Obiettivo & messaggio centrale

- Obiettivo: <cosa deve capire/ricordare l'ascoltatore in 1 frase>
- Messaggio centrale (tesi):

### 1) Apertura (30–45")

- Gancio iniziale (domanda/curiosità/dato breve):
- Contesto in 1–2 frasi:
- Tesi/Obiettivo dichiarati:

### 2) Idea chiave #1 (≈ 1–2 min)

- Sottotitolo informativo:
- Definizione/dato essenziale:
- Esempio (concreto, breve; numerico se utile):
- Transizione verso l'idea #2:

### 3) Idea chiave #2 (≈ 1–2 min)

- Sottotitolo informativo:
- Evidenza (esperimento/argomento/immagine):
- Esempio / controesempio:
- Transizione verso l'idea #3:

### 4) Idea chiave #3 (≈ 1–2 min)

- Sottotitolo informativo:
- Collegamento con #1/#2 (perché ha senso insieme):
- Applicazione pratica / implicazione:
- Transizione verso chiusura:

### 5) Chiusura (15–30")

- Riepilogo in 1 frase (torna alla tesi):
- Messaggio finale / domanda guida:
- (se richiesto) Call to action / cosa fare dopo:

### 6) Q&A — domande probabili (prepara risposte brevi)

- D1:
- D2:
- D3:

## 7) Supporti (facoltativi)

- Slide/immagine/schema n. 1:
- Oggetto/esperimento: <come lo mostro in 20–30">
- Link/QR a risorse:

## 8) Prova con timer (log)

- Prova #1: — note:
- Prova #2: — tagli/aggiunte:
- Prova #3: — ok per esposizione

## 9) Checklist rapida

- ☐ Messaggio centrale chiaro
- ☐ 3 idee chiave ben separate
- ☐ Esempi concreti e comprensibili
- ☐ Transizioni pronte
- ☐ Tempo rispettato
- ☐ Linguaggio semplice e preciso