

Preparare un'esposizione orale

0) Obiettivo & messaggio centrale

- Obiettivo: <cosa deve capire/ricordare l'ascoltatore in 1 frase>
- Messaggio centrale (tesi):

1) Apertura (30–45")

- Gancio iniziale (domanda/curiosità/dato breve):
- Contesto in 1–2 frasi:
- Tesi/Obiettivo dichiarati:

2) Idea chiave #1 (\approx 1–2 min)

- Sottotitolo informativo:
- Definizione/dato essenziale:
- Esempio (concreto, breve; numerico se utile):
- Transizione verso l'idea #2:

3) Idea chiave #2 (\approx 1–2 min)

- Sottotitolo informativo:
- Evidenza (esperimento/argomento/immagine):
- Esempio / controesempio:
- Transizione verso l'idea #3:

4) Idea chiave #3 (\approx 1–2 min)

- Sottotitolo informativo:
- Collegamento con #1/#2 (perché ha senso insieme):
- Applicazione pratica / implicazione:
- Transizione verso chiusura:

5) Chiusura (15–30")

- Riepilogo in 1 frase (torna alla tesi):
- Messaggio finale / domanda guida:
- (se richiesto) Call to action / cosa fare dopo:

6) Q&A — domande probabili (prepara risposte brevi)

- D1:
- D2:
- D3:

7) Supporti (facoltativi)

- Slide/immagine/schema n. 1:
- Oggetto/esperimento: <come lo mostro in 20–30">
- Link/QR a risorse:

8) Prova con timer (log)

- Prova #1: — note:
- Prova #2: — tagli/aggiunte:
- Prova #3: — ok per esposizione

9) Checklist rapida

- Messaggio centrale chiaro
- 3 idee chiave ben separate
- Esempi concreti e comprensibili
- Transizioni pronte
- Tempo rispettato
- Linguaggio semplice e preciso