

Perché una convenzione aiuta

- Trovi i file subito (ordinamento per data e nome).
- Capisci a colpo d'occhio contenuto e versione.
- Meno conflitti/doppioni nei lavori di gruppo.
- Consegne pulite e professionali.

Convenzione base (da usare)

AAAA-MM-GG_progetto-parole-chiave_vX.Y_autore.ext

Spiegazione

- AAAA-MM-GG = data (es. 2025-10-05)
- progetto-parole-chiave = tema + 1–3 parole utili (senza spazi; usa trattini)
- vX.Y = versione (X=major, Y=minor: v1.0, v1.1, v2.0...)
- autore = cognome o nome-cognome / nome del team
- ext = estensione (.pdf, .docx, .ino, .csv, .pptx...)

Struttura cartelle consigliata

/classe/materia/progetto/gruppo/{dati,codice,relazione,media}

Regole d'oro

- Usa trattini - o underscore _ (no spazi, accenti, emoji).
- Minuscole coerenti; nomi descrittivi.
- Incrementa solo la parte necessaria della versione.
- Esporta un PDF finale per le consegne.

Versioning semplice

- Inizio: v1.0 (prima consegna “completa”)
- Piccole correzioni: v1.1, v1.2 ...
- Cambio sostanziale: v2.0
- Se arrivano commenti del docente: crea una nuova versione (non sovrascrivere)

Modelli pronti (copia e incolla)

- Relazione (PDF): AAAA-MM-GG_relazione-_vX.Y_.pdf
- Codice Arduino: AAAA-MM-GG__vX.Y_.ino
- Dataset CSV: AAAA-MM-GG_dati--_vX.Y_.csv
- Presentazione: AAAA-MM-GG_presentazione-_vX.Y_.pptx
- Immagine/Figura: AAAA-MM-GG_fig--_vX.Y_.png

Esempi rapidi (solo nomi, da imitare)

- 2025-10-05_relazione-arduino_stazione-ambientale_v1.0_rossi.pdf
- 2025-10-05_codice-sensore-luce_v1.3_rossi.ino
- 2025-10-05_dati-luce-umidita-aula3_v0.3_teamB.csv

Checklist finale

- ☐ Stesso formato per tutti i file del progetto
- ☐ Versione aggiornata (vX.Y) coerente
- ☐ Niente duplicati “finale_definitivo(3).docx”
- ☐ PDF esportato per la consegna