

Mini-Gantt di progetto

Passi rapidi

1. Elenca 5–8 attività massime.
2. Assegna responsabili (1 principale, 1 di backup).
3. Date realistiche (buffer 20%).
4. Aggiorna **stato**: ☐ non iniziato, ☐ in corso, ☒ fatto.
5. Retrospettiva finale: cosa tenere/cambiare.

ID	Attività	Responsabile	Inizio	Fine	Stato	Note
1					<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>	
2					<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/>	
...					...	

Errori comuni

- Attività troppo vaghe o troppo granulari.
- Scadenze senza responsabile.
- Mancato aggiornamento settimanale.

Suggerimenti

- Codice colori per aree (ricerca, scrittura, revisione).
- Definisci criteri di “**fatto**” per ogni attività.