

Checklist pre-verifica

Contenuti (sapere e saper fare)

- Ho coperto tutti gli argomenti della griglia ufficiale
- Ho svolto ≥ 3 esercizi rappresentativi per ogni argomento
- Ho rivisto gli errori frequenti e scritto una mini-spiegazione corretta
- Ho 1 esempio risolto e commentato per l'orale (se previsto)

Materiali (cosa porto)

- Penne + riserva / correttore / righello
- Calcolatrice consentita (modalità esame se richiesta)
- Formulari/schede consentite (nome e data in alto)
- Documento / tessera / fogli protocollo (se richiesti)

Strategia tempo (piano di gara)

- Lettura consegna (2–3') → sottolineo verbi d'azione e vincoli
- Ordino gli esercizi: facili → medi → difficili
- Stima minuti per esercizio: ... / ... / ... (buffer +20%)
- Ultimi 5–10' per riconrollo e intestazione

Benessere (corpo + attenzione)

- Sonno ≥ 7 h
- Idratazione / snack leggero
- Smartphone spento e fuori vista
- 2' di respirazione se sento ansia (4-4-6)

Logistica & regole

- Aula/orario verificati – arrivo 10' prima
- Postazione ordinata (niente fogli non autorizzati)
- Nome, classe e data su ogni foglio
- Rilettta la policy su citazioni/uso strumenti

Piano d'emergenza (se mi blocco)

- Passo al punto successivo (max 90" di stallo)
- Scrivo i passi logici anche se non completo
- Torno indietro con la checklist di controllo

Note personali

- Cose da ricordare: ...
- Errori tipici da evitare: ...